



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตาม
 การกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง
 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๙, ๑๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อ ตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของ
 ตำแหน่งที่รับ**

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามการกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่ง และค่าตอบแทนของตำแหน่งที่
 เปิดรับสมัคร ปรากฏตามรายละเอียด ตามผนวก ก. ห้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยพาณจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือความสามารถหรือจิตฟื้นฟื้นไม่สมประกอบหรือ^๑
 เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นสัมภัยณะต้องห้ามเป็นอย่างเดียวที่รับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำการผิดทางเพศ เง้นแต่
 เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลูโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ
 พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้
 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ



๔.เอกสารและ..../

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละเอียด มาสู่ในวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียวหันไปทางซ้าย เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามติดคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เข้ามา และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นดังต่อต้น

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕.๒ กำหนดสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๓ กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๔ ประกาศผลการสอบ (จะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการยศทักษาราบทรา柄ส่วนตำบลโนนสัง) ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ หรือที่ www.nonsang.go.th

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ปรากฏตามรายละเอียด ตามผนวก ข. ท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้



๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๔.๑ การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสัมภาษณ์เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๒ บัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล

๔.๓ ในกรณีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีภาระงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายนอก กำหนด ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

๕. การบรรจุ และแต่งตั้ง

๕.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

๕.๒ ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามข้อ ๑.๑ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสามปี ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสามปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายทองวรรพล จิตโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัด



ภาคผนวก ก.

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังสang

เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังสang

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามประกาศ
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงานอปต. แผนอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติ หรือระดับจังหวัดแล้วแต่ กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

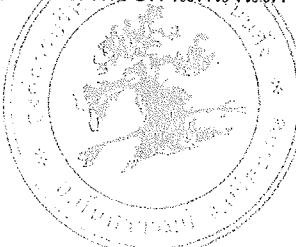
ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปั้นทางสังคมศาสตร์ การวางแผน รัฐศาสตร์ วิจัยทางสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อ.บ.ต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาขาวัฒนาแห่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท



แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง¹
เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังสั้ง

หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเมินสมรรถนะโดย

๑.๑.๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความรู้ทั่วไป เช่น วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาสังคมฯลฯ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- วิชาความเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. พ.ร.บ.สภាន้ำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๕. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๖. พ.ร.บ.สภាន้ำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๗. พ.ร.บ.ว่าด้วยการเข้าข่ายเสนอกัญญาติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๘. พ.ร.บ. ว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๙. พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑๐. พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอื่นๆ เป็นต้น

