

แบบรายงานผลการบริหาร/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
1. การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567) โดยกำหนดกรอบ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567	6 ธันวาคม 2567	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
2. การสรรหา	- จัดทำและดำเนินการในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อทดแทน อัตรากำลัง ที่'ว่าง/โอนย้าย /ลาออก/เกษียณอายุราชการ ตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 – 2569 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2567) ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา	6 ธ.ค. 67 – 17 มี.ค.68	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง เพื่อ ความก้าวหน้าในสายงานตนเอง ดังนี้		

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
1. การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567) โดยกำหนดกรอบ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567	6 ธันวาคม 2567	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
2. การสรรหา	- จัดทำและดำเนินการในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อทดแทน อัตรากำลัง ที่ว่าง/โอนย้าย /ลาออก/เกษียณอายุราชการ ตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 – 2569 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2567) ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา	6 ธ.ค. 67 – 17 มี.ค.68	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง เพื่อ ความก้าวหน้าในสายงานตนเอง ดังนี้		

	- การฝึกอบรมหลักสูตร ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก)ด้วยโปรแกรมบัญชี excel ณ โรงแรมกิตติตรงวิลล์ จ.อุบลราชธานี (นางสาวจิราวรรณ จิตโชติ ตำแหน่ง ผช.จพง. การเงินและบัญชี)	8 – 10 พ.ย. 2567	4,500
	- การฝึกอบรมหลักสูตร ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก)ด้วยโปรแกรมบัญชี excel ณ โรงแรมกิตติตรงวิลล์ จ.อุบลราชธานี (นางสาวรัชณี สีบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ)	8 – 10 พ.ย. 2567	4,500
	- สัมมนาการยกระดับท้องถิ่นสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย (นายก อบต. / ประธานสภา อบต.)	11 – 14 ธ.ค. 2567	50,672
3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน ตนเอง ดังนี้		
	- การฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำคำของบประมาณฯ ณ โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ (นางณิษกานต์ สุขหล้า ตำแหน่ง ปลัด อบต.)	1 – 3 พ.ย. 2567	3,900
	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารงานทะเบียนสินทรัพย์ของอปท.ฯ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี (นางสาวณุจรี ภูคง ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ)	8 – 10 พ.ย. 2567	8,060
	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารงานทะเบียนสินทรัพย์ของอปท.ฯ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี (นางสาวปิยวรรณ ไชยณุประภา ตำแหน่ง ผู้เจ้าพนักงานพัสดุ)	8 – 10 พ.ย. 2567	8,060

	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน ตนเอง ดังนี้		
	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เสริมศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี (นางสาวศศิวรรณ ศรีใส ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ)	6 – 8 ธ.ค. 2567	7,660
	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เสริมศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี (นางสาวปิยวรรณ ไชยณุ ประภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)	6 – 8 ธ.ค. 2567	7,660

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบ การใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงค่า ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง เหมาะสมกับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	- แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 – 2569 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 และประกาศใช้แผนฯ เมื่อ 6 ธันวาคม 2567	- มีการประชุมของคณะกรรมการจัดทำ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคณะกรรมการมีผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการร่วมประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี - กำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อ ทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ	- ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงาน ส่วน ตำบลจากประเภททั่วไปเป็น ประเภท วิชาการ ตำแหน่ง นัก	- สอบคัดเลือก บุคลากรที่มีคุณภาพ - สอบคัดเลือก บุคคลให้ตรงกับตำแหน่ง

		ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา ระหว่าง 6 ธ.ค.67 – 17 มี.ค. 68	
	1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบคัดเลือกฯ	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการ ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ตาม ประกาศ อบต.โนนสัง ลว. 9 ม.ค.68	- ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 โดยพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับ การอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	-ต้องสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผน องค์กร
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับ การอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าใน แผนพัฒนา บุคลากร	-การฝึกอบรมต้องสอดคล้องและตรง ตาม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
	2.3 สร้างบทเรียนความเฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลทุก ตำแหน่ง เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและ เฉพาะตำแหน่ง	

	2.4 ดำเนินการประเมินพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสาย งาน	- ส่งเสริมและปรับทัศนคติให้บุคลากร ตระหนัก ถึงความสำคัญของการพัฒนา ตนเอง มีความ ยากเรียนรู้ ต้องการ พัฒนาสิ่งใหม่ๆ
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึง พ้อใจของบุคลากรในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีบริการ ขั้นพื้นฐานของพนักงาน	- ปรับเปลี่ยนค่านิยมในการทำงานของ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
	2.6 ดำเนินการจัดส่งพนักงานเข้าร่วม อบรมตามสายงาน ของ จำนวนสายงาน ทั้งหมด เช่น หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ (กอง ช่าง) หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม หลักสูตร นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	- หน่วยงานมีการจัดส่งบุคลากรเข้า อบรมตามสายงาน เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึง ความสำคัญ ของการพัฒนาตนเอง มี ความอยากเรียนรู้ เพื่อความก้าวหน้าใน สายงานตนเอง
3. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานของแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	- การจัดทำแผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้า

		ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ	
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และตามที่หน่วยงานได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ จัดเก็บข้อมูล - จัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการ พัฒนา ความรู้ด้านเทคโนโลยี
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในด้าน ความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึง ผลงาน คุณภาพ และประสิทธิภาพของงาน ที่ได้ปฏิบัติตาม
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2567	- การพิจารณาที่รอบคอบและยุติธรรม

		ให้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยผ่านกระบวนการของ คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2567 และประกาศ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ โดยเปิดเผย	
	3.5 ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อ ยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-ปีละ 2 ครั้ง	-จัดทำใบประกาศนียบัตรเพื่อยกย่องชมเชย
	3.6 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - จัดกิจกรรม 5 ส - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีภายใน องค์กร	- นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารราชการ - จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการ - การสร้างแรงจูงใจขององค์กร - การสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบล โนนสังว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่' รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสัง ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	-จัดประชุม/อบรม อย่างสม่ำเสมอ
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตาม คำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบล โนนสัง ที่ 761/2567 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567	-ชัดเจนและครอบคลุม
	4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570	- มีการดำเนินการตามแผน	-ปลูกจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ -ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี



(นายทองวรรณ จิตโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง