



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๒
๔. นิยามความเสี่ยง	๒
๕. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	
๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๔
๒. วิสัยทัศน์	๑๑
๓. พันธกิจ	๑๑
๔. เป้าประสงค์	๑๑
๕. ยุทธศาสตร์	๑๑
๖. โครงสร้างหน่วยงานและอำนาจหน้าที่	๑๓
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๑. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๔
๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO	๑๔
๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง	
๑. การระบุความเสี่ยง	๑๗
๒. การประเมินความเสี่ยง	๑๘
๓. การจัดลำดับความเสี่ยง	๒๒
๔. การจัดการความเสี่ยง	๒๒
๕. การรายงาน	๒๓
๖. การติดตามและทบทวน	๒๔
บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง	๒๕
- กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี) (แบบ บส.๑)	๒๖
- การวิเคราะห์โอกาสผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	๒๙
- รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	๓๓

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เพราะภายใต้สถานะการดำเนินงานทุกหน่วยงานล้วนมีความเสี่ยงซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง

๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง

๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัดอาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วนโดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่าง ๆ เพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วนโดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่าง ๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ต้องทำสิ่งใดเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

๕. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยในการบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๕. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง โดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณและมีเหตุผล

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล

- ❖ ตำบลโนนสัง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออก ของอำเภอกันทรารมย์ ตามเส้นทางหลวงหมายเลข ๒๒๖
- ❖ ระยะห่างจากอำเภอ ประมาณ ๕ กิโลเมตร
- ❖ เนื้อที่ทั้งตำบล จำนวน ๕๘.๔๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๖,๕๕๐ ไร่ แบ่งออกเป็น
 - พื้นที่อยู่อาศัย ๑๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๗,๕๐๐ ไร่
 - พื้นที่ทำการเกษตร ๓๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๒,๕๐๐ ไร่
 - ป่าไม้ ๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๒๕ ไร่
 - แหล่งน้ำ ๐.๕๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๑๒.๕ ไร่
- ❖ อาณาเขตติดต่อ
 - ทิศเหนือ ติดกับลำน้ำมูล
 - ทิศตะวันออก ติดกับลำน้ำห้วยเซbung
 - ทิศใต้ ติดกับตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
 - ทิศตะวันตก ติดกับตำบลดุน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นที่ราบสูงติดแม่น้ำมูล และมีแหล่งน้ำธรรมชาติกระจายอยู่ทั่วพื้นที่

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศเป็นอากาศฤดูร้อนจะมากกว่าฤดูหนาวและฤดูฝน

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในเขตพื้นที่มีลักษณะดินร่วนปนทราย และดินร่วนปนดินเหนียวเป็นส่วนใหญ่

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- | | | |
|----------------|----|------|
| - ลำน้ำ ลำห้วย | ๖ | สาย |
| - หนอง และบึง | ๑๘ | แห่ง |

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- | | | |
|-----------------|---|------|
| - ฝาย | ๓ | แห่ง |
| - ประปาหมู่บ้าน | ๖ | หมู่ |

๑.๖ ลักษณะของไม้/ป่าไม้

ลักษณะของไม้และป่าไม้ในพื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นป่าโปร่งประกอบด้วยปายาง ไม้เต็ง ไม้ประดู่ ได้แดง ได้กระบาก และป่าไม้เบญจพรรณ

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เขตการปกครองแบ่งออกเป็น ๑๔ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านโนนผึ้ง	หมู่ที่ ๒ บ้านโนนสัง
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองบัวไชยวาน	หมู่ที่ ๔ บ้านหนองหวาย
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองโอง	หมู่ที่ ๖ บ้านหัวสะพาน
หมู่ที่ ๗ บ้านชีเหล็ก	หมู่ที่ ๘ บ้านหนองบัวไชยวาน
หมู่ที่ ๙ บ้านโนนสัง	หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนผึ้ง
หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนสัง	หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองหวาย
หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองบัวไชยวาน	หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนสัง

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นแบ่งออกเป็นจำนวน ๑๔ เขตเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง จำนวน ๑๔ คน คณะผู้บริหารจำนวน ๔ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรแยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้ (ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๘)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านโนนผึ้ง	๒๑๙	๓๓๗	๓๖๗	๗๐๔
๒	บ้านโนนสัง	๑๙๔	๓๓๑	๓๔๐	๖๗๑
๓	บ้านหนองบัวไชยวาน	๑๔๙	๒๕๙	๒๓๐	๔๘๙
๔	บ้านหนองหวาย	๑๑๕	๒๐๔	๒๓๖	๔๔๐
๕	บ้านหนองโอง	๑๔๖	๒๗๖	๒๕๕	๕๓๑
๖	บ้านหัวสะพาน	๕๔	๑๐๑	๙๗	๑๙๘
๗	บ้านชีเหล็ก	๑๕๑	๒๗๕	๒๖๖	๕๔๑
๘	บ้านหนองบัวไชยวาน	๑๘๔	๓๓๘	๓๒๕	๖๖๓
๙	บ้านโนนสัง	๑๖๒	๒๔๙	๒๕๓	๕๐๒
๑๐	บ้านโนนผึ้ง	๑๔๓	๒๔๙	๒๗๐	๕๑๙
๑๑	บ้านโนนสัง	๑๙๗	๒๕๓	๒๙๓	๕๔๖
๑๒	บ้านหนองหวาย	๑๕๖	๒๙๑	๒๗๘	๕๖๙
๑๓	บ้านหนองบัวไชยวาน	๑๑๗	๒๑๗	๒๒๑	๔๓๘
๑๔	บ้านโนนสัง	๑๐๙	๑๘๕	๑๙๗	๓๘๒
รวม		๒,๐๙๖	๓,๕๖๕	๓,๖๒๘	๗,๑๙๓

๓.๒ ช่วงอายุจำนวนประชากร

ช่วงอายุประชากรแบ่งได้ ดังนี้

ช่วงอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	หญิง ๗๓๒ คน	ชาย ๗๘๒ คน
ช่วงอายุ ๑๘ - ๖๐ ปี	หญิง ๒,๓๑๔ คน	ชาย ๒,๒๘๔ คน
ช่วงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	หญิง ๔๘๐ คน	ชาย ๕๗๘ คน

๔. สภาพสังคม

๔.๑ การศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบจำนวน ๔ ศูนย์ ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโนนสัง
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโนนผึ่ง
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองบัวไชยวาน
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหวาย

โรงเรียนสังกัดเขตการศึกษาชั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่มีจำนวน ๖ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านโนนสัง (โนนสังวิทยาคาร)
๒. โรงเรียนบ้านโนนผึ่ง
๓. โรงเรียนบ้านชีเหล็ก
๔. โรงเรียนบ้านหนองบัวไชยวาน
๕. โรงเรียนบ้านหนองโอง
๖. โรงเรียนบ้านหนองหวาย

๔.๒ สาธารณสุข

ในเขตพื้นที่มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

- ไม่มี -

๔.๔ ยาเสพติด

- ไม่มี -

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

ในเขตพื้นที่มีการสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโนนสัง
๒. กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลโนนสัง

๕. ระบบการบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคม

๑. ทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือต้นทาง กรุงเทพฯ - จังหวัดอุบลราชธานี
สถานีรถไฟบ้านโนนผึ่ง ตำบลโนนสัง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
๒. ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๖ ตัดผ่านตำบลโนนสัง จาก อุบลราชธานี - กรุงเทพฯ

๕.๒ การไฟฟ้า

ประชาชนในพื้นที่มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน

๕.๓ การประปา

หมู่บ้านที่มีระบบประปาส่วนภูมิภาคใช้ จำนวน ๖ หมู่บ้าน
หมู่บ้านที่มีระบบประปาหมู่บ้านใช้ จำนวน ๖ หมู่บ้าน
หมู่บ้านที่ใช้ระบบน้ำบ่อดั้น จำนวน ๒ หมู่บ้าน

๕.๔ โทรศัพท์

ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ใช้โทรศัพท์ระบบเคลื่อนที่

๕.๕ ไปรษณีย์/การสื่อสาร/การขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์

- การไปรษณีย์ใช้บริการที่ทำการไปรษณีย์อำเภอกันทรารมย์
- การสื่อสารในเขตพื้นที่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
- การขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้บริการระบบขนส่งทางบก

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

การทำการเกษตร เช่น ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ ดังนี้

๑) ข้าวนาปี	แบ่งเป็นจำนวน	๖,๐๗๕ ไร่	โดยประมาณ
๒) ข้าวนาปรัง	แบ่งเป็นจำนวน	๔,๙๕๐ ไร่	โดยประมาณ
๓) ยางพารา	แบ่งเป็นจำนวน	๓,๓๗๕ ไร่	โดยประมาณ
๔) มันสำปะหลัง	แบ่งเป็นจำนวน	๓,๓๗๕ ไร่	โดยประมาณ
๕) หน่อไม้	แบ่งเป็นจำนวน	๑,๕๗๕ ไร่	โดยประมาณ

๖.๒ การประมง

กระชังเลี้ยงปลานิล	สมาชิก	จำนวน	๑๗	ราย
	บ่อปลา	จำนวน	๑๔๐	กระชัง

การประมงน้ำจืดแหล่งประมงแม่น้ำมูล และลำน้ำห้วยชะยุ้ง

๖.๓ การปศุสัตว์

๑. การเลี้ยงโคนม	สมาชิก	จำนวน	๕๐	ราย
๒. การเลี้ยงโคพื้นบ้าน				
๓. การเลี้ยงสุกร				

๖.๔ การบริการ

- ไม่มี -

๖.๕ การท่องเที่ยว

- ไม่มี -

๖.๖ อุตสาหกรรม

- | | |
|----------------------|--------------|
| ๑. โรงผลิตน้ำดื่ม | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๒. โรงสีข้าวขนาดใหญ่ | จำนวน ๑ แห่ง |

๖.๗ การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. บริษัทจำหน่ายรถยนต์ | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๒. บริษัทจำหน่ายเครื่องจักรทางการเกษตร | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๓. กลุ่มอาชีพภายในตำบล | จำนวน ๑๔ กลุ่ม |
| ๔. กลุ่มสหกรณ์การเกษตรโคนม | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๕. สถานีบริการน้ำมัน | จำนวน ๒ แห่ง |
| ๖. ร้านซ่อมรถยนต์ | จำนวน ๖ แห่ง |
| ๗. ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง | จำนวน ๑ แห่ง |

๖.๘ แรงงาน

- ไม่มี -

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม**๗.๑ การนับถือศาสนา**

ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่นับถือศาสนาพุทธ เป็นส่วนใหญ่

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีในพื้นที่ ได้แก่ ประเพณีบุญแข่งเรือ , บุญออกพรรษา , บุญลอยกระทง
ประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ , บุญพเวสสันดร , บุญบั้งไฟ , บุญข้าวสารท ,
บุญข้าวประดับดิน , บุญข้าวจี

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในเขตพื้นที่มีการอนุรักษ์การแต่งตัวแบบไทยทรงดำ และมีการอนุรักษ์การ
ตีกลองกิ่ง การจักรสานกระติบข้าวพื้นบ้านจะเรียกว่า ก่องข้าว และการจักรสานอื่น ๆ เช่น ตะกร้า เป็นต้น
แต่ส่วนใหญ่เป็นการทำใช้ในครัวเรือนเหลือใช้จึงจำหน่าย

ภาษาถิ่น ประชาชนในพื้นที่ใช้ภาษาอีสาน (ลาว) และภาษาเยอบางหมู่บ้าน

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ไม่มี -

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ ดังนี้

- แม่น้ำมูล	๑	สาย
- ลำน้ำ ลำห้วย	๖	สาย
- หนอง และบึง	๑๘	แห่ง

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	๓	แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน	๖	หมู่

ประปาส่วนภูมิภาค

๒ หมู่

๘.๒ ป่าไม้

ป่าไม้ในพื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นป่าโปร่งประกอบด้วยป่ายาง ไม้เต็ง ไม้ประดู่ ไม้แดง ไม้กระบาก และป่าไม้เบญจพรรณป่าไม้ในเขตพื้นที่ในเขตพื้นที่มีพื้นที่ป่า ๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๒๕ ไร่

๘.๓ ภูเขา

- ไม่มี -

๘.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ตำบลโนนสัง มีพื้นที่อุดมสมบูรณ์เหมาะสำหรับการเกษตร และทำปศุสัตว์ มีป่าสงวน

๙. อื่น ๆ (ถ้ามี/ระบุ)

กลุ่มมวลชนจัดตั้ง

๑. ลูกเสือชาวบ้าน	จำนวน	๑๔๕ คน
๒. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	๑๓๔ คน
๓. กลุ่มแม่บ้าน	จำนวน	๒๖๐ คน
๔. กลุ่มเยาวชน	จำนวน	๒๕๙ คน
๕. กลุ่ม อสม.	จำนวน	๑๔๐ คน
๖. กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโนนสัง	จำนวน	๑,๓๐๐ คน

วิสัยทัศน์

“คมนาคมดี มีไฟฟ้า ชาวประชาอาชีพมั่นคง”

พันธกิจ

พัฒนาตำบลโนนสัง ให้มีความเจริญครอบคลุมทุก ๆ ด้าน

เป้าประสงค์

๑. จัดให้มีพัฒนา และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ทั้งทางบก และทางน้ำ ให้เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคของประชาชน พร้อมทั้งอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ และสร้างรายได้เสริม ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา กีฬา นันทนาการ เสริมสร้างการเรียนรู้แก่เด็ก และเยาวชน พร้อมทั้งบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมสวัสดิการสังคม ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และป้องกันโรคติดต่อ
๕. จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

๑. โครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา
๔. การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การพัฒนาด้านศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม
๗. การพัฒนาด้านองค์กรและการบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์

๑. พัฒนาชุดลอก คูคลอง และจัดสร้างแหล่งน้ำสงวน และเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภค และบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วม และน้ำแล้ง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
๓. พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากลรองรับประชาคมอาเซียน
๔. พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืช และเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม เกิดพันธุ์พืชใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพสูงขึ้น โดยขอความร่วมมือ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
๕. ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากลโดยการร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร และเพิ่มช่องทางตลาด

๗. ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่าย และเพื่อการอนุรักษ์

๘. ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้เข้มแข็ง

๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๑๐. ส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑๑. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ และศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๑๒. ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๑๓. ดำเนินการโครงการเพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑๔. พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

๑๕. ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอน และวิธีการทางการแพทย์

๑๖. ส่งเสริม สนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๑๗. ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

๑๘. พัฒนา พื้นฟู และส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม และประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อ และเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๑๙. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้รองรับการปฏิบัติงานที่ตามีกฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒๐. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร

๒๑. สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสาร และร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

๒๒. บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สร้างประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๒๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๒๔. ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศล และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชน และสถานที่สำคัญ โดยสร้างความอบอุ่นใจ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

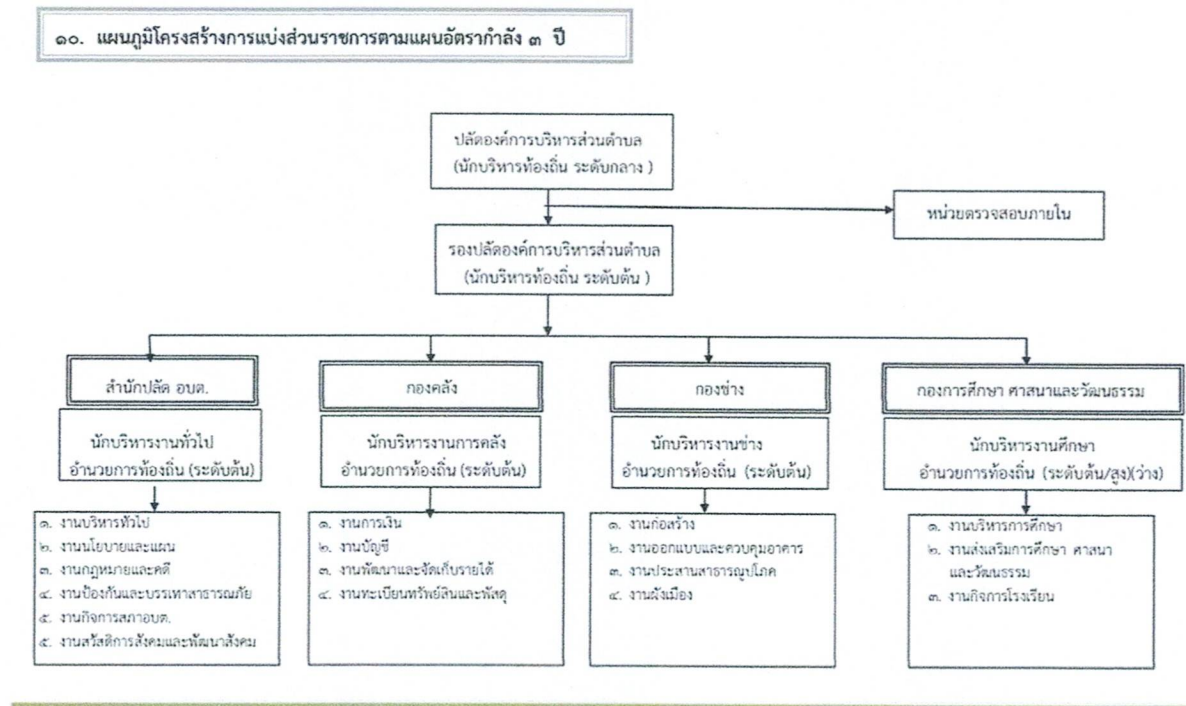
๒๖. สนับสนุนการฝึกอบรม จัดตั้ง และอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๒๗. พัฒนา พื้นฟู และอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ กลุ่มน้ำลำคลอง และป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

๒๘. ผนรรค์สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษ และปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน
ท้องถิ่นทุกระดับ

๒๙. จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

โครงสร้างหน่วยงานและอำนาจหน้าที่



การจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง มี ๔ ส่วน ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบาย และแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานพัฒนาชุมชน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการ ท้องถิ่น

๒. กองคลัง มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนทรัพย์สิน และงานพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร และงาน ประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา และ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบาย การบริหารงาน การดำเนินงาน และบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงานระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

(๒) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม

(๓) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย ระบบบัญชี ภาษีอากร ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

(๔) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการจำแนกและพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงได้ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายในองค์กร

(๕) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กร และประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

(๖) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๗) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

(๘) การติดตามประเมินผล (Monitoring) องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของภาครัฐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ พิจารณาและจัดทำร่างนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

๑.๒ กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

กำหนดให้ส่วนราชการ สำนัก/กอง/หน่วย นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติ และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการรวมถึงแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง/เป็นระยะ

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

รวบรวม พิจารณากลับกรองรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ สำนัก/กอง/หน่วย และการทบทวนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขความเสี่ยง เสนอองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดปีงบประมาณถัดไป

๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุกปีงบประมาณ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการ และควบคุมความ เสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความ คุ่มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะ ได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้ มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือ กลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้อง จัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความ เสี่ยงในทุกขั้นตอนเพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้อง คำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และ เป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้อง พิจารณาวามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจ ในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยง ได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ แน่นนอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการ ลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) **ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎ ระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) **ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบกฎหมายที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบหักล้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ดังนี้

๑) **การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง** หน่วยงานอาจกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)

๒) **โอกาส/ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood)** หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณาเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย	
คะแนน	ที่จะเกิด	โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง/เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐ - ๖๙
๒	ต่ำ	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ้าง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑ - ๓๙
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในกรณีฉุกเฉิน/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือ มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

จัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับผลกระทบ (Impact : I) อาจกำหนดช่วงคะแนนเป็นตัวเลข โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนนหรือ ๕ ช่วงคะแนน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ด้านการเงิน (Financial Risks)
๓. ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๒. ด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกชดเชยค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎหมายที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีความสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีความสำคัญ

๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรบ้าง
๒	ต่ำ	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	ต่ำมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลาง ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖ - ๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑ - ๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๓. การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยงโดยความเสี่ยงที่เท่ากับอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้น ๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

ตาราง ตัวอย่างการนำระดับโอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
๕ = สูงมาก	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔ = สูง	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓ = ปานกลาง	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒ = ต่ำ	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑ = ต่ำมาก	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับโอกาส	๑ = ต่ำมาก	๒ = ต่ำ	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก

การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗ - ๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
๑๐ - ๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	สีส้ม
๓ - ๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สีเหลือง
๑ - ๒	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

๔. การจัดการความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

- (๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
- (๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- (๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี ทางเลือกวิธีการตอบสนอง มีดังนี้

๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) คือ ดำเนินการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง เช่น ยกเลิกโครงการ

๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) คือ การลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน เป็นต้น

๓) การลดผลกระทบ เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) คือ การถ่ายโอนความรับผิดชอบบางส่วน/ทั้งหมด ให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการเองได้ หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เช่น การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น

๕) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance) คือ การยอมรับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่คุ้มค่าในการจัดการ

๕. การรายงาน

(๑) การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๒) การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

(๓) การสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารระหว่างผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) และจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

(๔) หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและทันต่อเวลา

(๕) การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

(๖) หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

๖. การติดตามและทบทวน

เป็นกระบวนการให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวน อาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สรุปประเด็นของการติดตามเพื่อรายงานผลพร้อมทบทวนความเสี่ยงที่ยังคงอยู่ ดังนี้

(๑) ได้นำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติจริงหรือไม่ นำไปใช้แล้วมีความเหมาะสมหรือไม่

(๒) ความคืบหน้าการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการตามแผน

(๓) ดำเนินการโดยผู้บริหารที่รับผิดชอบหรือผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง และหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กข-๐๑- ๒๕๖๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ โยธา ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัวขาว หมู่ที่ ๑๓	๓๐๑,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้มีถนน สำหรับใช้ในการคมนาคมได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณ พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๘๘ ตารางเมตร	กำหนดให้แล้วเสร็จตาม สัญญา
กข-๐๒- ๒๕๖๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ โยธา ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหวาย หมู่ที่ ๑๒	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้มีถนน สำหรับใช้ในการคมนาคมได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณ พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๙๒ ตารางเมตร	กำหนดให้แล้วเสร็จตาม สัญญา
กข-๐๓- ๒๕๖๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ โยธา ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโ้ง หมู่ที่ ๕	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้มีถนน สำหรับใช้ในการคมนาคมได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณ พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๙๕ ตารางเมตร	กำหนดให้แล้วเสร็จตาม สัญญา
กค-๐๑- ๒๕๖๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา สาธารณสุขและคุณภาพชีวิต	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและ ประชาชนทั่วไปในตำบลโนนสัง	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ในเรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหมู่บ้าน ๒. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน และ ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ ๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสมัคร สมานสามัคคี สร้างความปรองดองใน หมู่คณะ	ร้อยละของนักกีฬาที่เข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา กิจกรรมปีละ ๑ ครั้ง	กลุ่มเยาวชนและประชาชน ภายในตำบลโนนสัง จำนวน ๑๔ หมู่บ้านที่เข้าร่วม รายการแข่งขัน ประมาณ ๕๐๐ คน

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กศ-๐๒-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม	<u>แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ</u> โครงการส่งเสริมประเพณีบุญผะเหวด (พระเวส) เทศมหาชาติ	๓๐,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุง พระพุทธศาสนาให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป ๒. เพื่อบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ สืบไป	จำนวนรายการเงินงบประมาณตาม โครงการ	เด็กนักเรียนเยาวชนทั่วไป ภายในตำบลโนนสัง จำนวน ๕๐๐ คน
สป-๐๑-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สาธารณสุขและคุณภาพชีวิต	<u>แผนงานสาธารณสุข</u> โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	เพื่อดำเนินการตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครกุมารี	ฉีดวัคซีนให้สุนัขและแมว ในตำบล โนนสังปีละ ๑ ครั้ง	สุนัขและแมวในพื้นที่ตำบล โนนสังได้รับการควบคุมและ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
สป-๐๒-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สวัสดิการสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	<u>แผนงานงบกลาง</u> โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๒,๕๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีหลักประกันรายได้ที่ แน่นอนเพื่อสนองนโยบายของรัฐ	ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบล โนนสัง
สป-๐๓-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สวัสดิการสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	<u>แผนงานงบกลาง</u> โครงการเบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๘๐๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มสวัสดิการแก่ผู้พิการเพื่อสนอง นโยบายของรัฐ	ผู้พิการมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ผู้พิการในเขตพื้นที่ตำบล โนนสัง
สป-๐๔-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สวัสดิการสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	<u>แผนงานงบกลาง</u> โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุเพื่อ สนองนโยบายของรัฐ	ผู้สูงอายุมีความสุขเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบล โนนสัง
สป-๐๕-๒๕๖๙	-	การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผน E-Plan	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนได้อย่างถูกต้อง	บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนได้อย่างถูกต้อง ๑๐๐%	นำเข้าสู่สารสนเทศเพื่อ การวางแผนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป-๐๖- ๒๕๖๙	-	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงินเดือน เงินเดือน แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น	การคำนวณเงินเดือน และเบิกจ่าย เงินเดือนถูกต้อง	ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น
สป-๐๗- ๒๕๖๙	-	การปฏิบัติงานสารบรรณ	-	การผลิตหรือการจัดทำเอกสาร การส่ง หนังสือ การรับหนังสือ การเก็บรักษา การพิมพ์ และการทำลาย	ความถูกต้องของการปฏิบัติงาน	พนักงานมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานสาร บรรณ
กค-๐๑- ๒๕๖๙	-	การจัดซื้อจัดจ้าง	-	เพื่อให้การจัดหาพัสดุมีการปฏิบัติ หน้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถ ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	การจัดหาพัสดุมีการปฏิบัติหน้าที่ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ	การจัดหาพัสดุมีการปฏิบัติ หน้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน
กค-๐๒- ๒๕๖๙	-	การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	-	เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำ เอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตาม ระเบียบฯ	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม ข้อบัญญัติ	การเบิกจ่ายงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ
กค-๐๓- ๒๕๖๙	-	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง	-	-เพื่อใช้การใช้รถยนต์ส่วนกลางของ อปท.โนเนนสิ่ง เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่ กำหนด -เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	จัดทำเอกสารให้เป็นปัจจุบันตาม แบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนด	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถ ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่ กำหนด

ลายมือชื่อ.....



ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง
วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กข-๐๑-๒๕๖๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้มีถนนสำหรับใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวก รวดเร็วปลอดภัย	กองช่าง	๑.การจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามแผนปฏิบัติงาน ๒.ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตามสัญญาล่าช้า ๓.การก่อสร้างไม่ตรงตามรูปแบบรายการ	ด้านการดำเนินงาน	๔	๓	๑๒ (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)
กข-๐๒-๒๕๖๔									
กข-๐๓-๒๕๖๔									
กค-๐๑-๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้การจัดหาพัสดุมีการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	กองคลัง	๑.ระเบียบฯ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ๒.เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน	ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย	๓	๓	๔ (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)
กค-๐๒-๒๕๖๔	การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบฯ	กองคลัง	๑.ระเบียบฯ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ๒.เอกสารเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน	- ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย - ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๔ (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
สป-๐๒- ๒๕๖๙	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-เพื่อให้ผู้สูงอายุมีหลักประกัน รายได้ที่แน่นอน -เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐ	สำนักปลัด	๑. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่มี ความรู้ความเข้าใจในสิทธิของตน ๒. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่ ความร่วมมือแจ้งหน่วยงานกรณี มีการย้ายย้ายออกจากพื้นที่	-ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการติดตาม)
สป-๐๓- ๒๕๖๙	โครงการเบี้ยยังชีพความ พิการ	-เพื่อให้ผู้พิการมีหลักประกัน รายได้ที่แน่นอน -เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐ	สำนักปลัด	๑. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่มี ความรู้ความเข้าใจในสิทธิของตน ๒. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่ ความร่วมมือแจ้งหน่วยงานกรณี มีการย้ายย้ายออกจากพื้นที่	-ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการติดตาม)
สป-๐๔- ๒๕๖๙	โครงการเบี้ยยังชีพผู้ ป่วย เอดส์	-เพื่อให้ผู้ป่วยเอดส์มีหลักประกัน รายได้ที่แน่นอน -เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐ	สำนักปลัด	๑. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่มี ความรู้ความเข้าใจในสิทธิของตน ๒. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่ ความร่วมมือแจ้งหน่วยงานกรณี มีการย้ายย้ายออกจากพื้นที่	-ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการติดตาม)

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
กศ-๐๑- ๒๕๕	โครงการจัดการแข่งขันกีฬายาวชนและประชาชนทั่วไปในตำบลโนนสัง	๑.เพื่อส่งเสริมและยกระดับใน เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน ๒.เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ๓.เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสมัครสมานสามัคคี สร้างความปรองดองในหมู่คณะ	กองการศึกษา	-นักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขันได้รับบาดเจ็บในระหว่างการแข่งขัน -เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนได้ออกกำลังกายที่แข็งแรง พัฒนาตัวร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์ และรู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการติดตาม)
กศ-๐๒- ๒๕๖๙	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเวส (พระเวส) เทศมหาชาติ	๑. เพื่อส่งเสริมทำบุญบำรุงพระพุทธศาสนาให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป ๒. เพื่อบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	กองการศึกษา	การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการไม่ถูกต้อง	ด้านการเงิน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการติดตาม)
สป-๐๑- ๒๕๖๙	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครกุมารี	สำนักปลัด	ประชาชนที่นำวัคซีนไปฉีดเอง จัดเก็บวัคซีนไม่ถูกต้อง ส่งผลให้วัคซีนไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันโรค	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการติดตาม)
สป-๐๕- ๒๕๖๙	การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน E-Plan	เพื่อเป็นการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนได้อย่างถูกต้อง		ระบบดึงข้อมูลจาก New E-laas ไม่ครบถ้วน ทำให้การรายงานความคืบหน้าโครงการไม่ครบถ้วนถูกต้อง	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการติดตาม)

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
สป-๐๖- ๒๕๖๙	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงิน เดือนขั้นเงินเดือน แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	เบิกจ่ายไม่ตรงตามคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน	-ด้านการ ดำเนินงาน -ด้านการเงิน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการการติดตาม)
สป-๐๗- ๒๕๖๙	การปฏิบัติงานสารบรรณ	การผลิตหรือการจัดทำเอกสาร การส่งหนังสือ การรับหนังสือ การเก็บรักษา การยืม และการ ทำลาย	สำนักปลัด	การออกเลขหนังสือรับ และ หนังสือส่งผิดพลาด	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการการติดตาม)
กค-๐๓- ๒๕๖๙	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง	-เพื่อใช้การให้รถยนต์ส่วนกลาง ของ อบต.โนนสัง เป็นไปด้วย ความถูกต้อง ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่กำหนด -เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สิน ของางราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	กองคลัง	การบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ฯ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการการติดตาม)

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง
วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
กข-๐๑- ๒๕๖๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก	๑.การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ตรงตาม แผนปฏิบัติงาน ๒.ผู้รับจ้างเข้า ดำเนินการตาม สัญญาล่าช้า	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความ เสี่ยง)	กองช่าง	๑.ติดตามตรวจสอบ งบประมาณรายรับอย่าง ต่อเนื่อง ๒.เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามแผน ๓.เร่งรัดให้ผู้รับจ้างให้เข้า ดำเนินงานตามสัญญา ๔.ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุควบคุมการก่อสร้าง อย่างเคร่งครัด และแจ้ง รายงานเมื่อมีเหตุการณ์ เกิดขึ้นระหว่างก่อสร้าง	๑.กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อย กว่า ๔๘๘ ตารางเมตร ๒.กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๓ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่คอนกรีต เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๙๒ ตร.ม.	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน๒๕๖๔	รายงานผลการ ติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน
กข-๐๒- ๒๕๖๔						๓.กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณ พื้นที่คอนกรีตเสริมไม่ น้อยกว่า ๔๙๕ ตารางเมตร		
กข-๐๓- ๒๕๖๔								

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
กค-๐๑- ๒๕๖๙	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ระเบียบฯ กฎหมาย มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอ ๒. เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างไม่ครบถ้วน	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความ เสี่ยง)	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีการติดตาม ระเบียบฯ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ ๒. หัวหน้าหน่วยงานกำกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรม	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	รายงานผลการ ติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน
กค-๐๒- ๒๕๖๙	การเบิกจ่ายผูก	๑. ระเบียบฯ กฎหมาย มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอ ๒. เอกสารการ เบิกจ่ายไม่ครบถ้วน	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความ เสี่ยง)	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีการติดตาม ระเบียบฯ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายฯ อยู่เสมอ ๒. หัวหน้าหน่วยงานกำกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบการเบิกจ่ายฯ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรม	การเบิกจ่ายผูกถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	รายงานผลการ ติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
สป-๐๒- ๒๕๖๙	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิของตน ๒. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่ให้ความร่วมมือแจ้งหน่วยงานกรณีการย้ายเข้าย้ายออกจากพื้นที่	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สำนักปลัด	ผู้นำชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพเพื่อให้ประชาชนรับทราบในสิทธิของตน	ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	รายงานผลการติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน
สป-๐๓- ๒๕๖๙	โครงการเบี้ยยังชีพความพิการ	๑. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิของตน ๒. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่ให้ความร่วมมือแจ้งหน่วยงานกรณีการย้ายเข้าย้ายออกจากพื้นที่	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สำนักปลัด	ผู้นำชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพเพื่อให้ประชาชนรับทราบในสิทธิของตน	ผู้พิการมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	รายงานผลการติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน
สป-๐๔- ๒๕๖๙	โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิของตน ๒. ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพไม่ให้ความร่วมมือแจ้งหน่วยงานกรณีการย้ายเข้าย้ายออกจากพื้นที่	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สำนักปลัด	ผู้นำชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพเพื่อให้ประชาชนรับทราบในสิทธิของตน	ผู้ป่วยเอดส์มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	รายงานผลการติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสียง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสียง	วิธีการตอบสนอง ความเสียง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสียง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
กศ - ๐๑ - ๒๕๖๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา เยาวชนและประชาชนทั่วไป ในตำบลโนนสัง	-นักกีฬาที่เข้าร่วม แข่งขันได้รับบาดเจ็บ ระหว่างการแข่งขัน -เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน และประชาชนได้ออก กำลังกายพัฒนาด้าน ร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ และรู้จักใช้เวลา ให้เกิดประโยชน์	ยอมรับความเสียง (มีมาตรการติดตาม)	กองการศึกษาฯ	มีหน่วยปฐมพยาบาลและ รพพยาบาลเตรียมความ พร้อมตลอดระยะเวลาการ แข่งขันกีฬาฯ	ร้อยละของนักกีฬาที่เข้าร่วม การแข่งขันกีฬา กิจกรรมปี ละ ๑ ครั้ง	มีนาคม ๒๕๖๙ (๓ วัน)	รายงานผลการ ติดตาม การบริหาร ความเสียงรอบ ๑๒ เดือน
กศ - ๐๒ - ๒๕๖๙	โครงการประเพณีบุญผะเหวด (พระเวส) เทศมหาชาติ ประจำปี ๒๕๖๙	การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการไม่ถูกต้อง	ยอมรับความเสียง (มีมาตรการติดตาม)	กองการศึกษาฯ	๑.เจ้าหน้าที่ที่มีการติดตาม ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ ๒.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งบประมาณฯ ๓.หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบถูกต้อง ของเอกสาร หลักฐาน	รายการการเบิกจ่ายเงินตาม โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	รายงานผลการ ติดตาม การบริหาร ความเสียงรอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
สป-๐๑-๒๕๖๙	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ประชาชนที่นำวัคซีนไปฉีดเองจัดเก็บวัคซีนไม่ถูกต้อง ส่งผลให้วัคซีนไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันโรค	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สำนักปลัด	ให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการเก็บรักษาวัคซีนที่ถูกต้อง หรือให้ประชาชนนำสัตว์มาฉีดวัคซีนกับเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ	จำนวนสัตว์ที่ได้รับการฉีดวัคซีนที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙-เมษายน ๒๕๖๙	รายงานผลการติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน
สป-๐๕-๒๕๖๙	การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน E-Plan	ระบบดึงข้อมูลจาก New E-Laas ไม่ครบถ้วน ทำให้รายงานความคืบหน้าโครงการ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบ E-Plan ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	โครงการในระบบถูกต้อง ครบถ้วน	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	รายงานผลการติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน
สป-๐๖-๒๕๖๙	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เบิกจ่ายไม่ตรงตามคำสั่งสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สำนักปลัด	-หัวหน้าส่วนราชการกำกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการคำนวณเงินเดือน และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน -ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ความถูกต้องของการคำนวณเงินเดือน และเบิกจ่ายเงินเดือนถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	รายงานผลการติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน
สป-๐๗-๒๕๖๙	การปฏิบัติงานสารบรรณ	การออกเลขหนังสือรับ และหนังสือส่งผิดพลาด	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สำนักปลัด	ผู้ที่จะดำเนินการออกเลขหนังสือภายในและหนังสือภายนอก ทบทวนตรวจสอบเลขที่จะออกก่อนส่งไปให้หน่วยงานต่างๆ	ความถูกต้องของการปฏิบัติงานสารบรรณ	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	รายงานผลการติดตาม การบริหาร ความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
กค-๐๓- ๒๕๖๙	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	การบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	กองคลัง	๑.กำหนดให้บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด ในทุกครั้งที่มีการใช้รถ ๒.มีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคลให้ชัดเจน	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	รายงานผลการติดตาม การบริหารความเสี่ยงรอบ ๑๒ เดือน

ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโนนสูง
 วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง

ที่ ๔๑๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุกปีงบประมาณ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

/-ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหากมีปัญหา
อุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทองวรรณ จิตโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดย
ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร
จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของ
กฎหมายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่าง
เป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนสัง ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังถือปฏิบัติและดำเนินการบริหาร
จัดการความเสี่ยง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองวรรณ จิตโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง

